

**Автоматизированная система поиска «АнтиПират 2.0»
Руководство пользователя**

Содержание

<u>Начало работы в программе «АнтиПират 2.0»</u>	<u>3</u>
<u>Заполните данные о себе (Правообладатель)</u>	<u>3</u>
<u>Добавление книг</u>	<u>5</u>
<u>Запуск сканирования</u>	<u>6</u>
<u>Расширенный поиск и результат</u>	<u>6</u>
! <u>Перейди «Результат поиска»</u>	<u>6</u>
! <u>Пиратские ссылки — красные (нарушение!)</u>	<u>6</u>
! <u>Легальные ссылки — зелёные (всё нормально)</u>	<u>6</u>
! <u>Нажми камеру — сделай скриншот-доказательство</u>	<u>6</u>
! <u>Нажми конверт — создай письмо-претензию</u>	<u>7</u>
<u>Данные правообладателя</u>	<u>7</u>
<u>Раздел «Книги»</u>	<u>9</u>
<u>Как управлять сканированием</u>	<u>11</u>
<u>Результаты поиска</u>	<u>12</u>
<u>Письма пиратам</u>	<u>14</u>
<u>Настройки программы</u>	<u>16</u>
<u>API Ключи (расширенный поиск)</u>	<u>17</u>
<u>WHOIS — кто владелец сайта</u>	<u>19</u>
<u>Скриншоты (доказательства для суда и РНК)</u>	<u>21</u>
<u>Карточки нарушителя</u>	<u>22</u>
<u>Безопасность и конфиденциальность</u>	<u>25</u>
<u>CSS-Селекторы (для продвинутых пользователей)</u>	<u>27</u>
<u>Журнал аудита</u>	<u>28</u>
<u>Горячие клавиши и трей</u>	<u>30</u>
<u>Юридическая этика</u>	<u>32</u>

Начало работы в программе «АнтиПират 2.0»

Прочитайте и примите соглашение

При первом запуске появится окно-предупреждение (Дисклеймер).

- Прочитай условия использования
- Поставьте галочку «Я прочитал(а) и принимаю условия»
- Нажмите «Принимаю условия — Войти в систему»



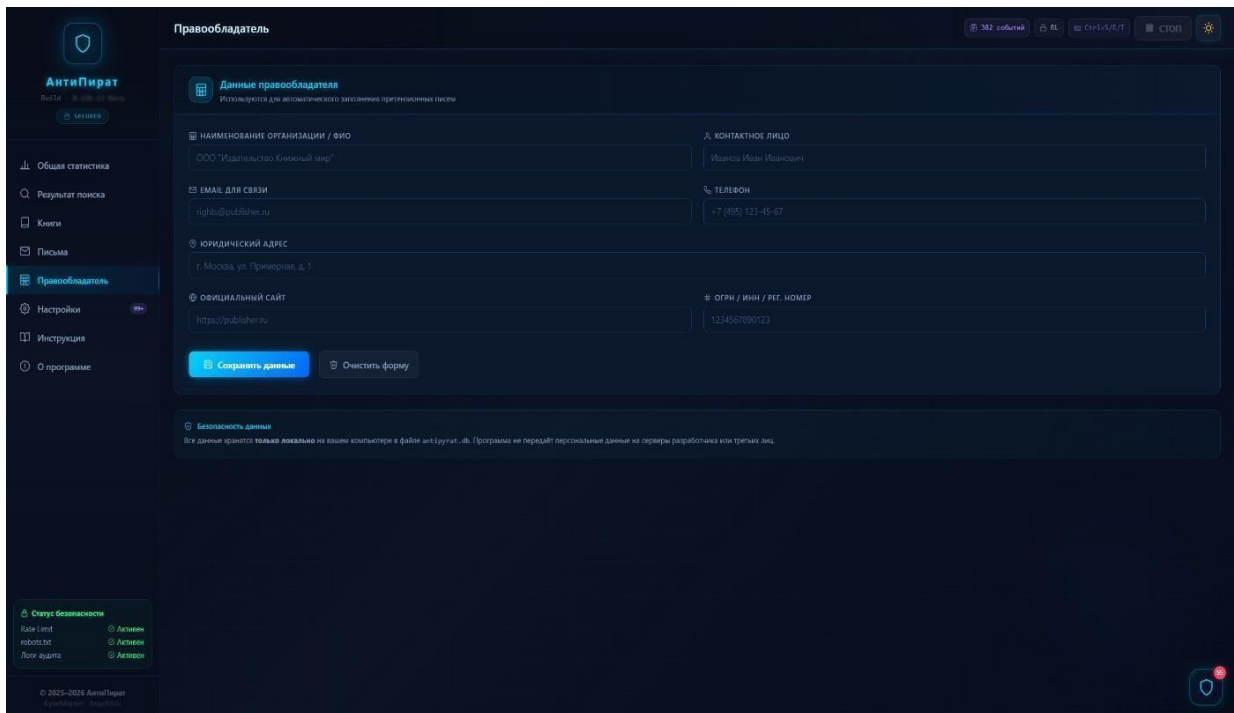
Без этого программа не запустится — это сделано специально для Вашей юридической защиты.

Рисунок 1: Окно входа в кабинет

Заполните данные о себе (Правообладатель)

Раздел «Правообладатель» — один из самых важных разделов программы.

- Нажми «Правообладатель» в левом меню
- Введи своё полное имя / название компании
- Введи email для переписки
- Введи телефон (необязательно)
- Нажми «Сохранить данные»



Зачем? Эти данные автоматически вставляются в письма-претензии!

Рисунок 2: Окно регистрации нового кабинета

Добавление книг

- Нажми «Книги» в левом меню
- Введи название книги и имя автора (обязательно)
- Введи ISBN если знаешь (необязательно)
- Выбери форматы для поиска (epub, fb2, pdf и т.д.)
- Нажми «Добавить книгу»

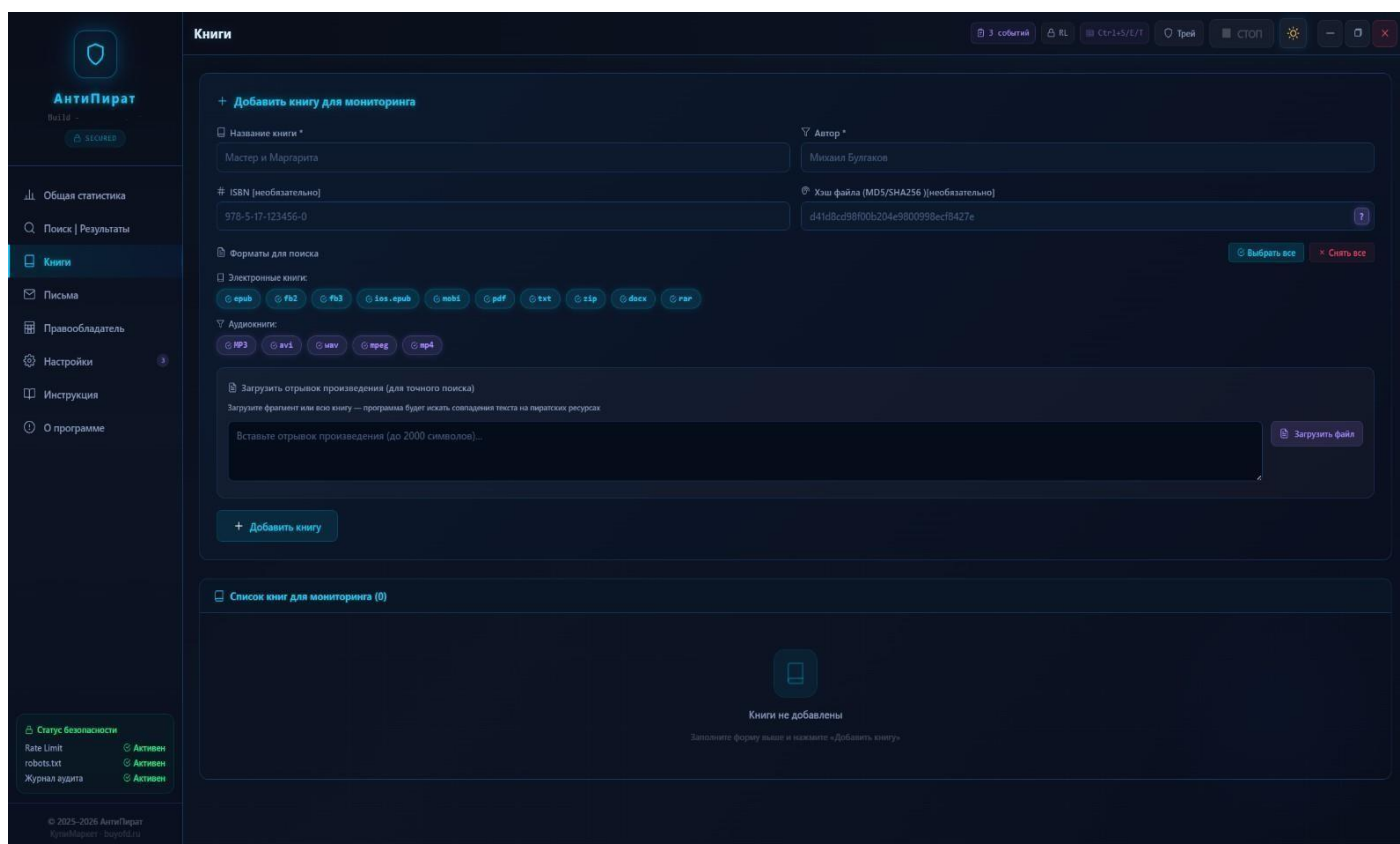


Рисунок 5: Типовые элементы «Книги»

Запуск сканирования

Внимание: для предотвращения блокировки вашего IP-адреса оператором интернет, возможно ограниченное количество поисковых одновременных выдач результатов до «3». Для продолжения поиска нажмите кнопку «Продолжить поиск»

- Перейди в «Общая статистика»
- Нажми большую кнопку «Старт»
- Смотри на прогресс-бар — программа ищет!
- Если нужно остановить — кнопка СТОП (красная, вверху справа)

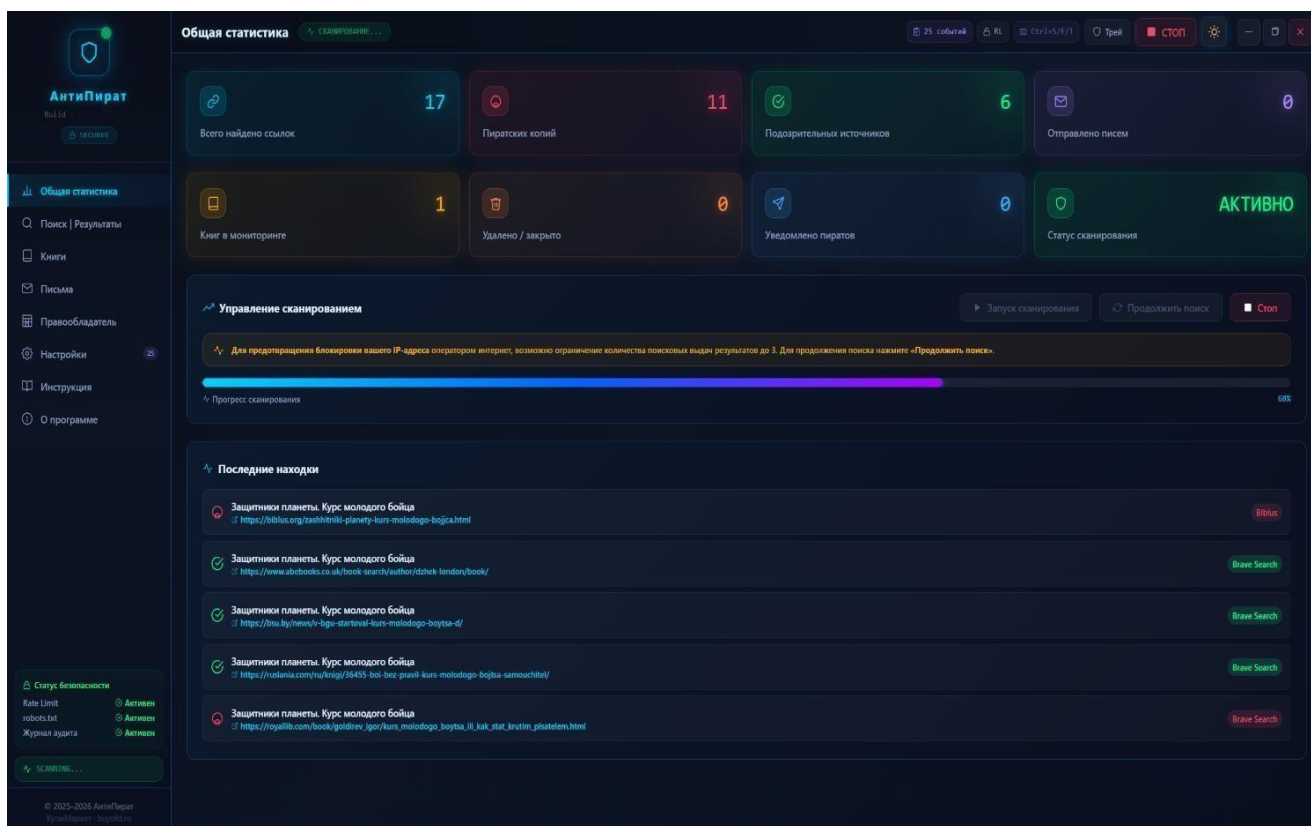


Рисунок 6: Общая статистика поиска по источникам

Расширенный поиск и результат

- Перейди «Результат поиска»
- Пиратские ссылки — красные (нарушение!)
- Легальные ссылки — зелёные (всё нормально)
- Нажми камеру — сделай скриншот-доказательство

- Нажми конверт — создай письмо-претензию

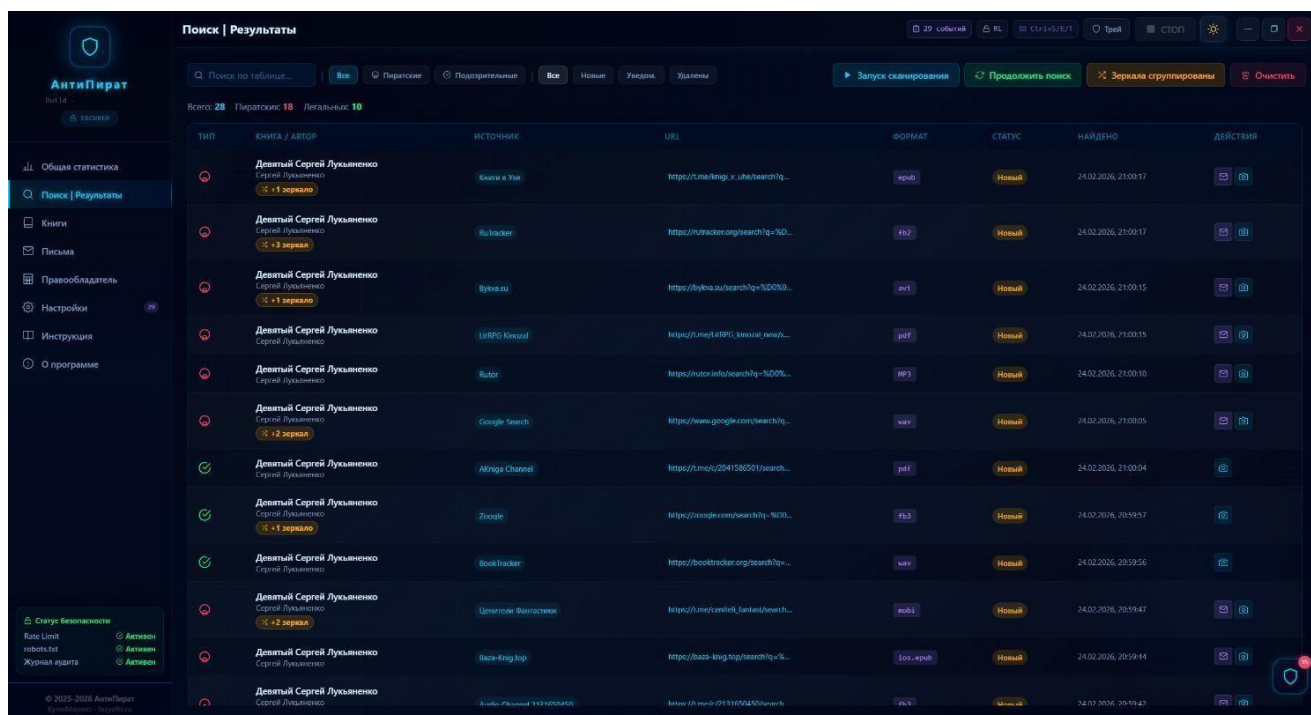


Рисунок 6: Детальная статистика поиска по источникам

Данные правообладателя

Раздел «Правообладатель» — один из самых важных разделов программы.

ЗАЧЕМ ЗАПОЛНЯТЬ ЭТОТ РАЗДЕЛ?

Данные правообладателя автоматически подставляются в:

- Письма DMCA (международные претензии)
- Abuse-жалобы хостинг-провайдерам
- Претензионные письма на русском языке

Без этих данных придётся заполнять каждое письмо вручную!

ЧТО НУЖНО ЗАПОЛНИТЬ:

- ФИО / Название организации — твоё полное имя или название издательства
Пример: «Иванов Иван Иванович» или «ООО Издательство Книга»
- Email — адрес для обратной связи
Совет: используй деловой email, не личный
- Телефон — необязательно, но желательно для более весомой претензии
- Адрес — почтовый адрес (для официальных претензий)
- Сайт — твой официальный сайт автора или издательства
- Описание прав — краткое описание основания прав

Пример: «Автор произведения, исключительные права с 2020 года»

- Дополнительная информация — любые важные сведения

Пример: «Произведение зарегистрировано в РАО №XXXXX»

СОВЕТЫ:

- Заполни все поля максимально полно — это повышает юридическую силу претензий
- Если ты представляешь издательство — укажи должность
- Данные хранятся только локально на твоём компьютере
- Нажми «Сохранить данные» — данные сохраняются автоматически и не теряются после перезапуска

Раздел «Книги»

Здесь Вы добавляете книги, которые нужно защитить от пиратов.

ПОЛЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ:

- Название книги — обязательное поле
Пример: «Мастер и Маргарита»
Совет: введи точное название — программа будет искать именно его
- Автор — обязательное поле
Пример: «Михаил Булгаков»
- ISBN — уникальный номер книги (необязательно)
Формат: 978-5-17-XXXXXX-X
Где найти? На задней обложке книги или на сайте издателя
Зачем? Позволяет находить книгу точнее, исключает совпадения по названию
- Хэш файла — уникальный «отпечаток» твоего файла (необязательно)
Форматы: MD5 (32 символа) или SHA256 (64 символа)
Зачем? Это НЕОПРОВЕРЖИМОЕ доказательство — именно твой файл украден
Как получить хэш?
 - Windows: программа HashCheck (бесплатно)
 - Онлайн: md5file.com или sha256file.com
 - Командная строка: `certutil -hashfile книга.epub MD5`

ФОРМАТЫ ДЛЯ ПОИСКА:

Электронные книги:

- epub — самый популярный формат (iOS, Android, PC)
- fb2, fb3 — популярны в России (CoolReader, FBReader)
- pdf — универсальный формат
- mobi — для устройств Amazon Kindle
- txt — простой текстовый формат
- zip, rar — архив с книгой

Аудиокниги:

- mp3, mp4 — самый популярный аудиоформат
- wav — несжатый аудиоформат

- avi, mpeg — видеозапись аудиокниги

Совет: выбери «Выбрать все» если не уверен — найдёшь больше пиратов.

УПРАВЛЕНИЕ КНИГАМИ:

- Кнопка «Удалить» (красная корзина) — удалить книгу из списка
- Можно добавить неограниченное количество книг
- Все книги сохраняются автоматически после перезапуска

Как управлять сканированием

- Кнопка «Старт» (зелёная) — начать поиск
 - Кнопка СТОП (красная, правый верхний угол) — немедленная остановка
 - Горячая клавиша Ctrl+S — Старт/Стоп без мышки
 - Прогресс-бар — показывает % проверенных источников
 - Счётчик найденных — обновляется в реальном времени
-

ВАЖНО ЗНАТЬ:

- Между запросами есть паузы (Rate Limiting) — это нормально!
Паузы нужны чтобы сайты не блокировали программу
- Полное сканирование всех источников может занять 10-30 минут
- Программа соблюдает robots.txt сайтов (если включено в Настройках)
- Результаты сохраняются автоматически

Результаты поиска

В этом разделе видны все найденные ссылки — пиратские и легальные.

1. ЦВЕТОВЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- **КРАСНЫЙ** — пиратский ресурс (нарушение авторских прав!)
 - **ЗЕЛЁНЫЙ** — легальная/полулегальная площадка (Amazon, ЛитРес и т.д.)
-

2. ФИЛЬТРЫ (кнопки над таблицей):

- «Все» — показать все найденные ссылки
 - «Пиратские» — только незаконные копии
 - «Легальные» — только официальные площадки
 - «Новые / Уведомлены / Удалены» — по статусу обработки
 - «Зеркала сгруппированы» — один файл на нескольких зеркалах объединяется в одну строку
-

3. КАК ОТКРЫТЬ ССЫЛКУ:

Нажми на синий текст ссылки — она откроется в браузере.

Проверь что там действительно есть твоя книга перед отправкой претензии.

4. КНОПКИ ДЕЙСТВИЙ (в каждой строке):

📷 Камера — сделать скриншот страницы (доказательство!)

¶ Конверт — создать письмо-претензию для этой ссылки

🔗 Ссылка — открыть в браузере

5. ОЧИСТКА РЕЗУЛЬТАТОВ:

Кнопка «Очистить результаты» — удаляет ВСЕ найденные ссылки.

! **ВНИМАНИЕ:** это действие необратимо! Сначала сохрани скриншоты.

6. ГРУППИРОВКА ЗЕРКАЛ:

Если одна книга есть на 5 зеркалах — программа объединяет их в одну строку.

Нажми «+4 зеркала» чтобы увидеть все адреса.

Письма пиратам

Здесь создаются претензионные письма для пиратских ресурсов.

ВАЖНО: КАК РАБОТАЕТ ОТПРАВКА

Программа ТОЛЬКО генерирует текст и открывает ВАШ почтовый клиент.

Она НЕ отправляет письма сама!

Вы всегда формируете письмо и решаешь — отправлять или нет.

1. ТИПЫ ПИСЕМ:

1. DMCA (международный стандарт)

- Для иностранных сайтов (США, Европа)
- Digital Millennium Copyright Act
- Юридически обязывает сайты удалить контент
- На английском языке

2. Abuse (жалоба хостинг-провайдеру)

- Отправляется НЕ на сам сайт, а его хостинг-провайдеру
- Часто эффективнее — хостер может отключить сайт
- Используй если сам сайт не реагирует
- Email адрес: abuse@хостер.com (найди через WHOIS)

3. Претензия (русскоязычная)

- Для российских сайтов
- Ссылается на ГК РФ Часть IV (авторское право)
- На русском языке — понятно российским судам

2. КТО ВЛАДЕЛЕЦ САЙТА (вкладка WHOIS):

- Введи адрес пиратского сайта
- Нажми «Запрос WHOIS»
- Получишь: имя регистранта, email, телефон, хостинг-провайдер
- Используй эти данные для отправки Abuse-жалобы

3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:

1. Сделай скриншот страницы (доказательство)
2. Отправь письмо самому сайту (DMCA или Претензия)
3. Подожди 7-14 дней
4. Если нет ответа — Abuse хостинг-провайдеру
5. Параллельно подай DMCA в Google и Яндекс

Настройки программы

Раздел «Настройки» содержит все параметры работы программы.

ВКЛАДКА «ИСТОЧНИКИ»

Здесь список всех сайтов, которые проверяет программа.

Управление источниками:

- Тумблер (переключатель) — включить/отключить отдельный источник
- «Включить все» — включить все источники сразу
- «Отключить все» — отключить все (например, для отладки)
- «Фильтр по типу» — показать только Telegram / Сайты / Торренты
- «Вкл. категорию» / «Выкл. категорию» — управление группой

Добавить новый источник:

- Введи URL (адрес сайта или Telegram-канала)
- Введи название (или оставь пустым — подставится URL)
- Выбери тип: Сайт / Торрент / Telegram / Поисковик
- Нажми «Добавить»

Поисковые теги:

- Добавляй слова для поиска: книга, ерун, фамилия_автора
 - Знак добавляется автоматически
 - Нажми Enter или кнопку «Добавить»
 - Теги сохраняются после перезапуска программы
-

ВКЛАДКА «БЕЗОПАСНОСТЬ»

- Задержка между запросами — рекомендуется 1500 мс
 - Задержка к одному домену — рекомендуется 8000 мс
 - robots.txt — оставь включённым (это этично и безопасно)
-

ВКЛАДКА «ПРОКСИ»

- Добавь SOCKS5 или HTTP прокси для смены IP
- Формат: host:port (например 127.0.0.1:1080)
- Ротация — при каждом запросе используется следующий прокси

ВКЛАДКА «ОБНОВЛЕНИЯ»

- Нажми «Проверить обновления» — программа проверит сервер
 - Если есть новая версия — появится кнопка скачивания
 - Новый .exe скачается и автоматически заменит старый
-

ВКЛАДКА «ЖУРНАЛ АУДИТА»

- Полная история всех действий программы
- Фильтрация по уровню и категории
- Экспорт в .txt файл
- Кнопка «Очистить логи»

API Ключи (расширенный поиск)

Вкладка «API Ключи» в Настройках позволяет подключить платные сервисы для более эффективного поиска.

ЗАЧЕМ НУЖНЫ API КЛЮЧИ?

Бесплатные функции ограничены. API ключи дают:

- Больше результатов поиска
 - Доступ к легальным источникам (Google Books)
 - Точный поиск по книгам (через ISBN)
 - Полные данные WHOIS (email владельца)
-

GOOGLE BOOKS API (рекомендуется)

Бесплатно: 1000 запросов в день

Как получить:

1. Открой console.cloud.google.com
 2. Создай новый проект
 3. В разделе API найди «Books API» и включи его
 4. Перейди в «Учётные данные» → «Создать учётные данные» → «API key»
 5. Скопируй ключ и вставь в программу
-

GOOGLE CUSTOM SEARCH

Бесплатно: 100 запросов в день

Как получить:

1. Открой programmablesearchengine.google.com
 2. Нажми «Get Started» или «Добавить»
 3. Включи «Поиск по всему интернету»
 4. Получи «Search Engine ID» (ключ поиска)
 5. Создай API Key в Google Cloud Console
 6. Введи оба значения в программу
-

BING SEARCH API

Бесплатно: 1000 запросов в месяц

Как получить:

1. Открой azure.microsoft.com
 2. Создай ресурс «Bing Search»
 3. Перейди в «Keys and Endpoint»
 4. Скопируй ключ и вставь в программу
-

ЯНДЕКС.XML (опционально!)

Платно: от 3000 руб/мес

Как получить:

1. Зарегистрируйся на xml.yandex.ru
 2. Выбери тариф и оплати
 3. Получи ключ в личном кабинете
 4. Вставь в программу
-

WHOIS API (рекомендуется)

Бесплатно: 500 запросов в месяц

Как получить:

1. Открой whoisxmlapi.com
2. Зарегистрируйся (FREE план)
3. Получи API ключ
4. Вставь в поле «WHOIS API Key»

После этого в WHOIS будут доступны:

- Email владельца сайта для Abuse-жалобы

- Телефон регистранта
 - Полные контактные данные
-

КАК ВВЕСТИ КЛЮЧИ:

1. Настройки → вкладка «API Ключи»
2. Вставь ключ в соответствующее поле
3. Нажми Enter или переключись на другое поле
4. Ключ сохранится автоматически
5. Индикатор «Сохранено» подтвердит ввод

WHOIS — кто владелец сайта

Раздел «WHOIS» (вкладка в «Письма») позволяет узнать кто владеет доменом и где находится сайт.

ЧТО ТАКОЕ WHOIS?

WHOIS — это база данных всех зарегистрированных доменов.

Из неё можно узнать:

- Кто зарегистрировал домен (имя, организация)
 - Где находится хостинг (страна, провайдер)
 - Контакты для жалоб (abuse@, admin@)
 - Даты регистрации и окончания
-

ДВА РЕЖИМА РАБОТЫ:

БЕЗ API КЛЮЧА (бесплатно):

- Использует rdap.org и ip-api.com
- Что даёт: страна, ISP, организация, дата регистрации
- НЕ даёт: email, телефон владельца

С API КЛЮЧОМ (рекомендуется):

- Использует WhoisXMLApi.com (500 бесплатных запросов/мес)
- Что даёт: ВСЕ данные включая email для Abuse
- Позволяет отправить жалобу напрямую хостинг-провайдеру

КАК ПОЛУЧИТЬ КОНТАКТЫ ДЛЯ ЖАЛОБЫ:

1. Перейди в «Письма» → вкладка «Кто владелец сайта?»
2. Введи домен (например: rutracker.org)
3. Нажми «Запрос WHOIS»
4. Найди секцию «КОНТАКТЫ ДЛЯ ПРЕТЕНЗИЙ»
5. Скопируй email: abuse@домен.ru

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ:

- who.is/whois/домен — подробная информация
- 2ip.ru/whois — российские данные
- Вкладка «WHOIS» в программе

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

1. Нашёл пиратский сайт: flibusta.is
2. Сделал скриншот (доказательство)
3. Отправил DMCA письмо на email сайта
4. Подождал 7 дней — нет ответа
5. Сделал WHOIS → узнал хостинг
6. Нашёл abuse@хостинг.ru
7. Отправил Abuse-жалобу
8. Хостер отключил сайт!

БЫСТРЫЙ ПОИСК WHOIS:

В разделе «Письма» → вкладка «Кто владелец сайта?»:

- Введи домен
- Нажми Enter
- Получи данные мгновенно

Скриншоты (доказательства для суда и РНК)

Функция скриншотов — Ваш главный инструмент сбора доказательств пиратства.

ЗАЧЕМ НУЖНЫ СКРИНШОТЫ?

- Пираты часто удаляют страницы сразу после получения претензии
- Скриншот фиксирует факт нарушения с датой и временем
- Суд и Роскомнадзор принимают скриншоты как доказательства
- Без скриншота — нет доказательств!

Правило: сначала скриншот, потом письмо!

КАК СДЕЛАТЬ СКРИНШОТ:

1. В разделе «Результат поиска» найди пиратскую ссылку
 2. Нажми кнопку-камеру справа от ссылки
 3. Откроется окно предварительного просмотра
 4. Нажми «Сохранить скриншот»
 5. Файл сохранится в папке screenshots/ рядом с программой
-

ЧТО СОДЕРЖИТ СКРИНШОТ:

- Само содержимое страницы пирата
- URL-адрес страницы (в шапке или подписи)
- Дата и время создания скриншота
- Название книги и имя правообладателя
- Водяной знак «АнтиПират 2.0»

КАК НАЗЫВАЮТСЯ ФАЙЛЫ:

screenshot_2025-06-15_14-30-22_rutracker.png

СОВЕТ ДЛЯ СУДА:

Для суда желательно нотариально заверить скриншот.
Обратись к нотариусу с распечаткой и файлом.
Нотариус может самостоятельно зайти на страницу и составить протокол осмотра сайта.

Карточки нарушителя

Карточка нарушителя — это официальный документ с уникальным номером для фиксации нарушения.

ЧТО ТАКОЕ КАРТОЧКА?

При нажатии на кнопку камеры в результатах поиска открывается окно с карточкой нарушителя.

Это профессионально оформленный документ, который можно:

- Сохранить как HTML (полная карточка)
 - Распечатать (сохранить как PDF)
 - Сохранить как TXT (текстовый вариант)
-

НОМЕР КАРТОЧКИ:

Формат: AP-{timestamp}

Пример: AP-1736789012

Номер уникален и используется для:

- Идентификации нарушения в суде
- Ссылок в претензионных письмах

- Ведения учёта

ЧТО ВХОДИТ В КАРТОЧКУ:

- Номер карточки и дата
- Статус (ПИРАТСКИЙ / ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЙ)
- Название книги
- Автор книги
- Формат файла (epub, pdf, mp3...)
- Полный URL нарушения
- Домен сайта
- Дата обнаружения
- Данные правообладателя (из раздела «Правообладатель»)
- Юридическое уведомление

КУДА СОХРАНЯЮТСЯ ФАЙЛЫ:

Папка рядом с программой:

- screenshots/card_2025-01-15_14-30-22_flibusta.html
- letters/dmca_flibusta_2025-01-15.txt

ФОРМАТЫ СОХРАНЕНИЯ:

- HTML — полная карточка с дизайном (рекомендуется)
- TXT — текстовый вариант для email
- PDF — через кнопку «PDF» → открывается браузер → «Печать» → «Сохранить как PDF»

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ В СУДЕ:

1. Создай карточку (кнопка «Открыть карточку»)
2. Сохрани как HTML
3. Распечатай или сохрани как PDF

4. Приложи к исковому заявлению
5. При необходимости — нотариально заверь

ПРИМЕЧАНИЕ:

Карточка формируется автоматически на основе данных из программы.

Убедись, что раздел «Правообладатель» заполнен — его данные будут в карточке.

Безопасность и конфиденциальность

Раздел «Настройки → Безопасность» содержит параметры защиты.

RATE LIMITING (задержки между запросами):

Зачем нужно?

- Чтобы сайты не блокировали IP-адрес программы
- Чтобы не создавать лишнюю нагрузку на серверы
- Это юридически и этически правильно

Настройки:

- Задержка между запросами: 1000–3000 мс (рекомендуется 1500)
 - Задержка к одному домену: 5000–15000 мс (рекомендуется 8000)
- Чем БОЛЬШЕ задержка — тем БЕЗОПАСНЕЕ, но медленнее.

ROBOTS.TXT:

Если включено — программа проверяет правила сайта перед сканированием.

Рекомендуется оставить включённым — это показывает добросовестность.

ПРОКСИ (Настройки → Прокси):

Зачем?

- Смена IP-адреса предотвращает блокировку
- Обход гео-ограничений некоторых сайтов

Поддерживаемые типы:

- SOCKS5 — рекомендуется (максимальная анонимность)
- HTTP/HTTPS — стандартные прокси

Формат: host:port (например: 127.0.0.1:1080)

Ротация: при каждом запросе — следующий прокси из списка.

БЕЗОПАСНОСТЬ ТВОИХ ДАННЫХ:

- Все данные хранятся ТОЛЬКО на твоём компьютере
- Программа НЕ передаёт данные на серверы разработчика
- База данных: файл antipirat.db рядом с программой
- Логи: в Настройках → Журнал аудита

CSS-Селекторы (для продвинутых пользователей)

Это продвинутая функция. Обычным пользователям изменять не нужно!
Программа работает автоматически без изменения этих настроек.

ЧТО ТАКОЕ CSS-СЕЛЕКТОРЫ?

Это правила, по которым программа находит нужные данные на странице сайта:

- Где находится название книги на странице
- Где имя автора
- Где ссылка на скачивание

Каждый сайт имеет свою уникальную структуру.

Селекторы говорят программе — «ищи данные ВОТ ЗДЕСЬ».

КОГДА ЭТО НУЖНО?

Только если Вы хотите добавить **НОВЫЙ** сайт которого нет в списке, и настроить для него точный парсинг.

КАК ДОБАВИТЬ НОВЫЙ САЙТ:

1. Добавь URL в «Настройки → Источники»
2. Перейди «Настройки → CSS-Селекторы [PRO]»

3. Нажми «Добавить конфигурацию»
 4. Открой нужный сайт в браузере
 5. Нажми F12 → вкладка Elements
 6. Кликни на название книги на странице
 7. Скопируй CSS-путь (правый клик → Copy → Copy selector)
 8. Вставь в поле «Селектор названия»
 9. Повтори для автора и ссылки
 10. Нажми «Сохранить»
-

КНОПКИ В РАЗДЕЛЕ:

- «Включить все» — активировать все конфигурации
- «Отключить все» — деактивировать все
- «Добавить конфигурацию» — для нового сайта
- «Сбросить к умолчанию» — восстановить заводские настройки
- «Экспорт .json» — сохранить конфигурацию в файл

Журнал аудита

Журнал аудита — полная история всех действий программы.
Находится в разделе: Настройки → вкладка «Журнал аудита».

ЗАЧЕМ НУЖЕН ЖУРНАЛ?

- Прозрачность: видно всё что делала программа
- Доказательства: когда и что было найдено
- Для юриста: экспортируй журнал и передай специалисту

- Диагностика: если что-то пошло не так — смотри сюда
-

ЧТО ЗАПИСЫВАЕТСЯ:

- Запуск и остановка сканирования
 - Каждая найденная ссылка (пиратская или легальная)
 - Добавление и удаление книг
 - Изменение настроек
 - WHOIS-запросы
 - Создание скриншотов
 - Открытие почтового клиента
 - Принятие пользовательского соглашения
 - Смена темы, навигация по разделам
 - Нажатие горячих клавиш
-

УРОВНИ ЗАПИСЕЙ:

- INFO — обычные действия (синий)
 - OK — успешные операции (зелёный)
 - WARN — важные события, остановка (жёлтый)
 - ERROR — ошибки и сбои (красный)
-

РАБОТА С ЖУРНАЛОМ:

- Фильтрация по уровню и категории
- Поиск по тексту записей

- Кнопка «Экспорт (.txt)» — сохранить всё в файл
- Кнопка «Очистить логи» — удалить все записи

Горячие клавиши и трей

Управляй программой быстро — без мышки!

ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ:

Ctrl + S Старт сканирования (если стоит) / Стоп (если идёт)

Ctrl + E Экспорт журнала аудита в .txt файл (авто-скачивание)

Ctrl + T Переключить тему: тёмная Sci-Fi ↔ светлая

Горячие клавиши работают в ЛЮБОМ разделе программы.

Каждое нажатие записывается в журнал аудита.

Подсказка показана в шапке программы: Ctrl+S/E/T

СИСТЕМНЫЙ ТРЕЙ (иконка в правом нижнем углу):

Значок щита в правом нижнем углу экрана.

Что показывает иконка:

- Красный бейдж с числом = количество найденных ссылок
- Пульсация = сканирование активно

- Синий = ожидание, сканирование остановлено

Как использовать:

1. Нажми на иконку → откроется мини-панель

2. В панели ты видишь:

- Статус: активно / остановлено
- Счётчики: всего / пиратских / легальных
- Кнопки «Запустить» и «Стоп»
- Быстрые ссылки на разделы
- Напоминание о горячих клавишах

В .exe версии (Windows):

- Иконка в системном трее рядом с часами
- Правый клик → контекстное меню
- Программа сворачивается в трей при закрытии
- Двойной клик → развернуть окно

КНОПКА СТОП (вверху справа):

Красная кнопка в правом верхнем углу.

Немедленно останавливает ВСЕ процессы сканирования.

Эквивалентна горячей клавише Ctrl+S при активном сканировании.

Юридическая этика

ВАЖНОЕ НАПОМИНАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Программа АнтиПират 2.0 создана исключительно для ЗАКОННОГО мониторинга в целях защиты авторских прав.

ЧТО РАЗРЕШЕНО:

- ✓ Мониторинг распространения СВОИХ произведений
 - ✓ Отправка законных претензий и DMCA-уведомлений
 - ✓ Фиксация нарушений (скриншоты) для суда
 - ✓ WHOIS-запросы для определения владельца сайта
 - ✓ Использование Rate Limiting (уважительный парсинг)
-

ЧТО ЗАПРЕЩЕНО:

- ✗ Использование для чужих произведений
- ✗ Агрессивный парсинг без задержек
- ✗ Автоматическая рассылка писем (программа — только шаблон!)
- ✗ Сбор персональных данных пользователей сайтов

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:

1. Фиксация — сделай скриншот страницы (доказательство)
2. WHOIS — определи хостинг-провайдера и регистратора
3. Претензия — отправь письмо самому сайту
4. Подожди — дай 7-14 дней на реакцию
5. Abuse — если нет ответа → жалоба хостинг-провайдеру
6. Поисковики — подай DMCA в Google и Яндекс
7. РКН — Роскомнадзор: eais.rkn.gov.ru
8. Суд — при значительном ущербе обратиться к юристу

ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ:

- Роскомнадзор: <https://eais.rkn.gov.ru>
- GoogleDMCA: <https://support.google.com/legal/troubleshooter/1114905>
- Яндекс жалобы: <https://yandex.ru/support/abuse>
- Lumen Database (DMCA): <https://lumendatabase.org>
- Закон РФ об авторском праве: ГК РФ Часть IV (ст. 1225–1551)
- Бернская конвенция: wipo.int

ПОДДЕРЖКА И ПРИОБРЕТЕНИЕ:

Эксклюзивный дистрибьютор: КупиМаркет — <https://buyofd.ru>

Адрес электронной почты: support@anticopirat.ru

Мессенджер:

Telegram: [«АнтиПират 2.0» – техническая поддержка;](#)

MAX: [«АнтиПират 2.0» - техническая поддержка](#)

Другие программы разработчиков — <https://azimandia.ru>

Сайт программы АтиПират 2.0 — <https://anticopirat.ru>